

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД
«ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

ІНСТРУКЦІЯ
про заходи пожежної безпеки
в приміщеннях і аудиторіях
Державного закладу «Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка»

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД
«ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»



ІНСТРУКЦІЯ № 1
про заходи пожежної безпеки
в приміщеннях і аудиторіях
Державного закладу «Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка»

1. Загальні вимоги

- 1.1. Зазначена інструкція є обов'язковою для виконання всіма учасниками освітнього процесу та працівниками Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Університет), поширюється на всі приміщення та кабінети Університету з встановленими основними вимогами до забезпечення в них пожежної безпеки.
- 1.2. Будь-яке перепланування, технологічне переоснащення, зміна функціонального призначення приміщень, дозволяється лише за наявності проектно-документації, яка повинна попередньо експертно на відповідність нормативним актам з питань пожежної безпеки та отримати позитивні результати в органах державного пожежного нагляду.
- 1.3. Усе електрообладнання підлягає заземленню або зануленню відповідно до вимог ПУЕ.
- 1.4. Евакуаційні шляхи та виходи слід завжди утримувати вільними, нічим не загрозованими. В мирі виконання горючих робіт (використаного паперу, золи), а також після закінчення роботи їх слід прибирати у спеціально відведені сміттєві бідоньки.
- 1.5. Шляхи евакуації, що не мають природного освітлення, у разі наявності люксов, повинні постійно освітлюватися електричним світлом.
- 1.6. Електричні повинні бути оснащені схемами підключення споживачів з пояснювальними написами з вказанням значенням номінального струму апарату захисту (плавкої вставки).
- 1.7. Встановлення на горючі основи (конструкції) електророзеток, вимикачів, перемикачів та інших подібних пристроїв допускається тільки з підкладанням під них суцільного негорючого матеріалу, що виступає за їх габарити не менш ніж на 10 см.
- 1.8. Засоби протипожежного захисту слід утримувати у справному стані. Всі працівники зобов'язані вжити користуватися наявними водогасниками, іншими первинними засобами пожежогасіння та внутрішніми пожежними кранами, знати місця їх розташування. Відстань від найвіддаленішого місця приміщення до найближчого водогасника не повинна перевищувати 20 м.
- 1.9. Відповідальний за пожежний стан приміщення зобов'язаний:
- 1.9.1. Здійснювати контроль за суворим дотриманням всіма співробітниками з відвідувачами правил і норм пожежної безпеки, викладених в даній інструкції.

1.9.2. Здійснювати періодичний огляд вогнегасників не рідше одного разу в місяць, струпувати порошкові вогнегасники раз на півроку.

2. Вимоги пожежної безпеки перед початком роботи

2.1. Перед початком роботи необхідно перевірити справність електропостачання. Несправності в електромережах та електроапаратурі, які можуть викликати іскрення, коротке замикання, понад нормований нагрів горючої ізоляції кабелів і проводів, повинні негайно ліквідуватися черговим персоналом. Пошкоджену електромережу потрібно відключити до приведення її в пожежобезпечний стан.

2.2. Електромережі, електроприлади та апаратура повинні експлуатуватися тільки у справному стані з урахуванням вказівок і рекомендацій заводів-виробників. У разі пошкодження електромереж, вимикачів, розеток та іншої електроапаратури слід негайно викласти та вжити необхідних заходів після приведення до пожежобезпечного стану.

3. Вимоги пожежної безпеки під час виконання робіт

3.1. Забороняється виконання інших робіт, крім тих, з яких було проведено інструктаж з пожежної безпеки.

3.2. В аудиторіях розміщують лише потрібні для навчального процесу меблі та обладнання. Меблі та устаткування мають розміщуватися так, щоб забезпечити вільний евакуаційний прохід до виходу з приміщення (не менше 1 м).

3.3. В аудиторіях зберігають лише ті навчально-наочні посібники та навчальне обладнання, проводять лише ті досліди та роботи, що передбачені переліками та навчальними програмами.

3.4. Усі навчально-наочні засоби розміщують у шафах, на стелажах чи стціонарних стендах.

3.5. Заставати в аудиторії без нагляду вимкнені з мережі електроприлади заборонено.

3.6. Напір та інші легкозаймисті матеріали слід зберігати на відстані не менше:

- 1 м від електрошнурів;

- 0,5 м від електроенергознімків;

- 0,6 м від оповіслювачів автоматичної пожежної сигналізації;

- 0,15 м від приладів центрального опалення.

3.7. Меблі й обладнання в аудиторії не мають перешкоджати евакуації людей з відходу до засобів пожегасіння.

3.8. Засоби протипожежного захисту слід утримувати справними. Всі викладачі, які працюють в аудиторіях, повинні вміти користуватися вогнегасниками, іншими первинними засобами пожегасіння, знати їх місцезнаходження в аудиторії. Відстань від найвіддаленішого місця приміщення до вогнегасника не має перевищувати 20 м.

4. Вимоги пожежної безпеки після закінчення роботи

4.1. Після закінчення робочого дня працівники повинні навести порядок на своєму робочому місці, закрити вікна та вимкнути електроживлення приладів і обладнання, яким вони користувалися (наестетичні лампи, друкарські та копіювальні машинки, вентилятори, кондиционери, комп'ютери, радіоприймачі тощо). Виняток становить електроустаткування, яке відповідає до технічній вимог має працювати цілодобово.

4.2. У приміщеннях, які після закінчення роботи замикаються і не контролюються черговим персоналом, з усіх електроустановок та електроприладів, а також з мереж із живлення пожежних установок, а також електроустановок, що та комп'ютерів слід виключити живлення.

4.3. Відповідальний за пожежну безпеку у приміщенні після закінчення роботи повинен оглянути його, переконавшись у відсутності порушень, що можуть привести до виникнення переривти відключення електроприладів, обладнання, освітлення.

5. Порядок дій при виникненні пожежі

5.1. У разі виникнення пожежі всі працівники мають бути спрямовані на створення умов щодо забезпечення безпеки, насамперед зловування освіти, їх евакуацію та рятування, збереження матеріальних цінностей.

5.2. Працівник, який виявив пожежу або її ознаки (здавлення, запах горіння або гідня різних матеріалів, підвищення температури в приміщенні тощо), зобов'язаний:

5.2.1. негайно повідомити за телефоном 101 про пожежу пожежний підрозділ ДСНС, при цьому чітко вказати адресу об'єкта, кількість поверхів в будівлі, місце виникнення пожежі, наявність в ній людей, а також назвати своє прізвище і посаду;

5.2.2. У разі необхідності викликати інші аварійно-рятувальні служби (медичну, газорятувальну тощо);

5.2.3. Сповістити працівників про пожежу, розпочати самому і залучити інших осіб до евакуації людей та матеріальних цінностей з будівлі до безпечного місця, згідно з планом евакуації;

5.2.4. Сповістити про пожежу керівництво Університету;

5.2.5. Організувати зустріч пожежних підрозділів, важити заходів до гасіння пожежі з використанням наявних пожегасників та інших засобів пожегогасіння;

5.2.6. Здійснити у разі необхідності заходи щодо відключення електропостачання, зупинення систем вентиляції;

5.3. Під час евакуації та гасіння пожежі необхідно:

5.3.1. У разі виникнення пожежі необхідно утримуватися від виступлення вікон, дверей, а також від розбивання скла, оскільки добути краще поліпити осередок пожежі, з'явившись за ним поширюється до суміжних приміщень;

5.3.2. Ретельно перевірити приміщення, щоб унеможливити перебування у небезпечній зоні зловування освіти, працівників;

5.3.3. Виставити пости безпеки на входах у будівлю, де виникла пожежа, щоб унеможливити повернення зловування освіти і працівників до будівлі;

5.3.4. Перевірити за доменним списком (журналом обліку) наявність усіх евакуйованих з приміщення зловування освіти. При відсутності копій п. зловування освіти повідомити ректору Університету або особу, яка його замінює.

6. Відповідальність особи, що відповідає за пожежну безпеку приміщення

6.1. Особа, що відповідає за протипожежний стан приміщення, відповідно до ступеня своєї вини і тяжкості наслідків, що наступили від пожежі, загоряння, притягується до адміністративної, дисциплінарної, матеріальної відповідальності, а у випадках, передбачених законодавством і до кримінальної відповідальності.

Розробив

Провідний фаховий відділу охорони праці



Ольга МОЧАЛ

ПОГОДЖЕНО:

Г.в.о. проректора з адміністративно-господарської роботи, начальник відділу публічних закупівель та постачання



Андрій МОДЮРАНОВ

Начальник юридичного відділу



Віталій НОСАЛЬ