

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»  
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ  
ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ



ІНСТРУКЦІЯ № 16  
З ОХОРОНИ ПРАЦІ  
ІНЖЕНЕРА ТРЕТЬОЇ КАТЕГОРІЇ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО  
ІНСТИТУТУ МАТЕМАТИКИ  
ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

м. Полтава, 2023р.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД  
«ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»  
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ  
ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ



Інструкція № 16  
з охорони праці  
інженера третьої категорії Навчально-наукового інституту математики  
та інформаційних технологій

1. Загальні положення

- 1.1 Інструкція з охорони праці встановлює вимоги щодо безпеки діяльності **інженера III категорії (далі – інженера)** всіх структурних підрозділів у Навчально-науковому інституті математики та інформаційних технологій (далі – НН ІМІТ) Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Університет).
- 1.2 Інструкція встановлює порядок безпечного ведення робіт інженером НН ІМІТ у приміщеннях, на території НН ІМІТ та університету, де інженер виконує доручену роботу.
- 1.3 Інструкція з охорони праці є обов'язковою для виконання інженером НН ІМІТ. У разі виробничої необхідності завідувач кафедри (керівник підрозділу) може розробити окрему інструкцію, яка встановлює вимоги щодо безпеки діяльності інженера певної кафедри з урахуванням усіх вимог даної інструкції.
- 1.4 До роботи на посаду інженера НН ІМІТ допускається особа, яка має відповідну освіту та пройшла попередній медичний огляд, вступний інструктаж з охорони праці, первинний інструктаж з охорони праці на робочому місці, вступний інструктаж з пожежної безпеки, з питань цивільного захисту та дій у надзвичайних ситуаціях.
- 1.5 Інженер НН ІМІТ один раз на три роки проходить навчання з питань охорони праці, пожежної безпеки, техногенної безпеки та електробезпеки з наступною перевіркою знань.
- 1.6 Завідувач кафедри (керівник підрозділу) проводить з інженером первинний (на робочому місці), повторний (один раз на шість місяців) інструктаж з охорони праці, знайомить з правилами внутрішнього трудового розпорядку, із заходами щодо забезпечення належного рівня пожежної безпеки, повторний інструктаж (один раз на рік) з пожежної безпеки, з питань цивільного захисту та дій у надзвичайних ситуаціях, із санітарними правилами улаштування і утримання приміщення.
- 1.7 У разі виконання робіт, які не передбачені трудовою угодою або на які не оформлюється розпорядження чи інші документи, інженер повинен одержати цільовий інструктаж на робочому місці.

1.8 Інженер НН ІМІТ зобов'язаний:

– піклуватися про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих його людей в процесі виконання будь-яких робіт та під час перебування на території університету;

– знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, вміти користуватися засобами колективного і індивідуального захисту;

– виконувати всі вимоги інструкцій №3 («Інструкція з охорони праці при користуванні електропобутовими приладами») та інших інструкцій з охорони праці, які стосуються виконання певних видів робіт;

– інженер несе особисту відповідальність за порушення зазначених вимог.

1.9 Інженер НН ІМІТ повинен знати правила пожежної безпеки і вміти користуватися первинними засобами пожежогасіння (вогнегасниками).

1.10 Інженер НН ІМІТ повинен мати навички у наданні першої медичної (долікарської) допомоги відповідно вимог інструкції № 1 з охорони праці з надання першої долікарської допомоги.

1.11 Інженер НН ІМІТ несе персональну відповідальність за невиконання, або неналежне виконання правил безпеки життєдіяльності визначені інструкціями, наказами, розпорядженнями, вказівками директора НН ІМІТ чи завідувача кафедри (керівника підрозділу).

1.12 При виявленні несправностей обладнання, устаткування, пристроїв, інших небезпечних проявів та нещасних випадків, які трапилися у приміщенні НН ІМІТ, інженер повинен повідомити завідувача кафедри (керівника підрозділу) або відповідальну посадову особу.

1.13 Забороняється самостійно, без дозволу безпосереднього керівника виконувати усунення порушень вимог безпеки праці, а особливо пов'язане з ремонтом і наладкою обладнання.

## **2. Вимоги безпеки перед початком роботи**

2.1 Перед початком роботи у приміщенні кафедри інженер повинен перевірити стан робочого місця, меблів, обладнання, технічних засобів, їх відповідність нормам охорони праці, правилам техніки безпеки.

2.2 Перед початком роботи інженер повинен перевірити візуально ззовні достатність освітлення і справність вимикачів і розеток, стан спеціалізованого обладнання та електропобутових приладів.

2.3 У випадку використання спеціалізованих приладів (сканерів, принтерів, ксероксів, джерел безперебійного живлення, осцилографів, паяльних станцій, макетних план, налагоджувальних стендів тощо) ознайомитися з інструкцією по їх використанню.

2.4 При необхідності використання обладнання, пристроїв, інженер повинен візуально перевірити їх справність, наявність захисних засобів, відсутність травм небезпечних факторів.

2.5 У разі виявлення порушень або несправностей вжити заходів щодо їх усунення (за винятком випадків п.5.3), а за необхідності — повідомити завідувача кафедри (керівника підрозділу) та директорат НН ІМІТ.

2.6 Підготувати до роботи використовувані оргтехніку, обладнання, інструменти, матеріали тощо.

2.7 Перевірити справність та відповідність вимогам безпеки праці діагностичне, налагоджувальне та інше спеціалізоване обладнання та, з дозволу керівника підрозділу, зробити необхідні дії для відновлення його працездатності.

### 3. Вимоги безпеки під час роботи

3.1 Під час роботи інженер ННІ ФМІТ повинен дотримуватися правил пожежної безпеки та підтримувати робоче місце у чистоті, не захаращувати його сторонніми предметами та речами різного призначення.

3.2 Інженер ННІ ФМІТ повинен запобігати проникненню у приміщення підрозділу (на кафедру) сторонніх осіб та не допускати винесення обладнання переміщення.

3.3 Інженеру ННІ ФМІТ забороняється без розпорядження безпосереднього керівника (завідувача кафедри) виконувати роботу, яка не передбачена обов'язками, визначеними в посадовій інструкції, а саме:

- залишати в кабінеті ввімкнені комп'ютерну техніку та електроприлади без нагляду;
- користуватися саморобними електроприладами;
- самостійно виконувати ремонт комп'ютерної та офісної техніки, а також інших електроприладів, заміну електроламп;
- самостійно, без розпорядження безпосереднього керівника переносити обладнання;
- користуватися несправними електророзетками, вимикачами, електрошнурами;
- нагромаджувати на шафах (зверху) речі різного призначення (прилади, планшети, папір, вазони тощо);
- самовільно пересувати меблі;
- залучати до виконання своїх трудових обов'язків сторонніх осіб, незалежно від того, є вони працівниками університету чи ні.

3.4 Інженер ННІ ФМІТ повинен дотримуватися вимог інструкції № 2 з охорони праці при роботі на персональному комп'ютері, ноутбучі, принтері, ксероксі та іншій оргтехніці.

3.5 Інженер ННІ ФМІТ не повинен залишати без нагляду своє робоче місце, коли обладнання підключене до електромережі (комп'ютери, електроприлади, тощо).

3.6 Якщо трапився нещасний випадок, інженером мають бути прийняті такі екстрені заходи:

- терміново організувати надання першої медичної допомоги потерпілому, забезпечити в разі необхідності його доставку до лікувально-профілактичного закладу;
- повідомити про те що сталося, завідувача кафедри (керівника підрозділу);
- зберегти до прибуття комісії з розслідування нещасного випадку обстановку на робочому місці та устаткування у такому стані, в якому вони були на момент нещасного випадку (якщо це не загрожує життю чи здоров'ю інших працівників і не призведе до більш тяжких наслідків), а також вжити заходів до недопущення подібних випадків.

3.7 Інженер зобов'язаний повідомляти завідувача кафедри (керівника підрозділу) про всі недоліки у забезпеченні охорони праці, які знижують рівень безпеки життєдіяльності людини (норми освітленості, травмо небезпечне обладнання, інструменти, тощо).

3.8 Під час роботи інженер повинен стежити за відповідним санітарно-гігієнічним станом приміщення.

3.9 За розпорядженням безпосереднього керівника (завідувача кафедри) зобов'язаний бути присутнім на навчальних заняттях, де стежить за дотриманням правил безпеки здобувачами освіти.

3.10 За розпорядженням безпосереднього керівника (завідувача кафедри) допомагає викладачу у проведенні складних лабораторних завдань з використанням спеціалізованої техніки.

### 4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1 По закінченню роботи необхідно:

- прибрати робоче місце;
- перевірити стан протипожежної безпеки;

- вимкнути електроприлади, освітлення в приміщенні;
- зачинити вікна, оглянути робоче приміщення.

4.2 Про всі несправності та прийняті міри повідомити завідувача кафедри (безпосереднього керівника підрозділу).

4.3 Прибрати використовувані обладнання, інструменти, прилади і матеріали в призначене для їх зберігання місце.

### 5. Вимоги безпеки при аварійних ситуаціях

5.1 У випадку аварійної ситуації необхідно:

- негайно повідомити свого безпосереднього керівника (завідувача кафедри);
- вимкнути електропостачання;
- вивести із приміщення людей;
- приступити, у випадку пожежі, до її ліквідації, використовуючи первинні засоби пожежогасіння.

5.2 При виявленні запаху газу або прориві трубопроводів (водопостачання, каналізації, опалення) викликати відповідну спеціалізовану аварійну бригаду за телефоном:

- 101 – пожежно-рятувальна служба;
- 103 – швидка медична допомога;
- 104 – аварійна служба газової мережі;
- повідомити директорат НН ІМІТ та завідувача кафедри (безпосереднього керівника підрозділу).

5.3 Не дозволяється самостійно усувати аварії та несправності на газопроводах, водопровідних, електричних, каналізаційних та теплових мережах.

5.4 Після завершення аварійної ситуації інженер перевіряє наявність та зовнішній вигляд всіх приладів розташованих у приміщеннях кафедри (підрозділу) та доповідає завідувачу кафедри (керівнику підрозділу) та матеріально відповідальній особі щодо виявлених недоліків.

Розробив:

В.о. директора Навчально-наукового  
інституту математики  
та інформаційних технологій

 Геннадій МОГИЛЬНИЙ

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу

 Віталій НОСАЛЬ

Провідний фахівець  
відділу охорони праці

 Ольга МОСІНА