

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ
ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ІНСТРУКЦІЯ № 4
З ОХОРОНИ ПРАЦІ

ДИРЕКТОРА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ МАТЕМАТИКИ
ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

м. Полтава, 2023р.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ
ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора
ДЗ «ІНУ імені Тараса Шевченка»
05.12.2023 р. № 109-00



Олена КАРАМАН

Інструкція № 4
з охорони праці

директора Навчально-наукового інституту математики
та інформаційних технологій

1. Загальні положення

- 1.1 Інструкція встановлює вимоги з охорони праці для директора Навчально-наукового інституту математики та інформаційних технологій (далі – НН ІМІТ) Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Університет).
- 1.2 Директор НН ІМІТ є відповідальним за створення безпечних умов освітнього процесу та наукової діяльності згідно із законодавством про охорону праці, не дозволяє проведення освітнього процесу за наявності шкідливих та небезпечних умов.
- 1.3 Директор НН ІМІТ забезпечує проведення навчальних занять, практичного навчання (навчальної та виробничої практики) здобувачів освіти та співробітників, науково-дослідних та інших робіт у НН ІМІТ відповідно до чинного законодавства та нормативно-правових актів з питань охорони праці.
- 1.4 Директор НН ІМІТ перед початком навчального року, а також періодично протягом навчального року разом із завідувачами кафедр оцінює технічний стан обладнання та устаткування навчальних приміщень НН ІМІТ.
- 1.5 Директор НН ІМІТ уживає заходів щодо приведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання у відповідність до чинних стандартів, правил, норм з охорони праці.
- 1.6 Директор НН ІМІТ призначає відповідальних за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності у НН ІМІТ, на кафедрах та лабораторіях ПП ІМІТ та визначає їх функціональні обов'язки, забезпечує функціонування системи управління охороною праці.
- 1.7 Директор НН ІМІТ забезпечує виконання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці, заходів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, передбачених колективним договором, приписів органів державного нагляду за охороною праці, пропозицій профспілкової організації.

1.8 Директор НН ІМІТ організовує роботу щодо розроблення і періодичного перегляду один раз на 5 років: інструкцій з охорони праці для працівників відповідно до Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 29 січня 1998 року № 9 (зі змінами), інструкцій з безпеки під час проведення навчання для здобувачів освіти, узгоджує їх зі службою охорони праці та подає на затвердження ректору (першому проректору) Університету.

1.9 Директор НН ІМІТ організовує проведення інструктажів для здобувачів освіти з питань безпеки життєдіяльності.

1.10 Директор НН ІМІТ приймає участь у організації навчання та перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників НН ІМІТ.

1.11 Директор НН ІМІТ організовує забезпечення здобувачів освіти, працівників НН ІМІТ спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту.

1.12 Директор НН ІМІТ сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці.

1.13 Директор НН ІМІТ контролює умови проживання та безпеку учасників освітнього процесу у гуртожитках Університету.

1.14 Директор НН ІМІТ організовує на Вченій раді НН ІМІТ та на нарадах з завідувачами кафедр систематичний розгляд стану умов праці та навчання у підрозділах НН ІМІТ, розробляє заходи для вивчення, узагальнення і поширення передового досвіду з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності; бере участь у проведенні нарад Університету, конференцій з питань охорони праці.

1.15 Директор НН ІМІТ бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору Університету та забезпечує його виконання.

1.16 Директор НН ІМІТ при настанні під час освітнього процесу нещасних випадків вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України від 16 травня 2019 року № 659 (зі змінами), та/або Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 337 (зі змінами).

1.17 Директор НН ІМІТ повинен мати навички у наданні першої медичної (долікарської) допомоги відповідно вимог інструкції № 1 з охорони праці з надання першої долікарської допомоги, слідкувати за дотриманням всіх вимог інструкцій №2 («Інструкція з охорони праці при роботі на персональному комп'ютері...»), №3 («Інструкція з охорони праці при користуванні електропобутовими приладами») та інших інструкцій з охорони праці.

1.18 При виявленні несправностей обладнання, устаткування, пристроїв, інших небезпечних проявів та нещасних випадків, які трапилися у приміщеннях структурних підрозділів НН ІМІТ, директор разом із керівником відповідного структурного підрозділу повинен вжити заходів по їх усуненню та за необхідністю повідомити керівництво університету.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1 Перед початком роботи директор НН ІМІТ повинен підготувати робочу зону для безпечного виконання роботи:

– перевірити оснащеність робочого місця, справність обладнання, електропроводки на видимі пошкодження;

– візуально перевірити ззовні достатність освітлення і справність вимикачів і розеток, стан спеціалізованого обладнання та електро побутових приладів.

2.2 У разі виявлення порушень або несправностей вжити заходів щодо їх усунення, а за необхідності — повідомити керівництво Університету.

2.3 Директор НН ІМІТ повинен дотримуватися вимог інструкції № 2 з охорони праці при роботі на персональному комп'ютері, ноутбучі, принтері, ксероксі та іншій оргтехніці та інструкції №3 з охорони при праці при використанні електро побутової техніки.

3. Вимоги безпеки під час роботи

3.1. Під час роботи директор НН ІМІТ повинен:

- повинен виконувати роботу згідно зі своїми функціональними обов'язками;
- дотримуватися правил пожежної безпеки;
- виконувати вимоги безпеки при роботі на комп'ютері;
- не залишати увімкнене електрообладнання без нагляду.

3.2. Директор НН ІМІТ зобов'язаний повідомляти керівництво Університету про всі недоліки у забезпеченні вимог охорони праці, які знижують рівень безпеки життєдіяльності працівників (норми освітленості, травмо небезпечне обладнання, інструменти, тощо).

3.3 Директор НН ІМІТ зобов'язаний вживати роз'яснювальні та дисциплінарні заходи до здобувачів освіти та співробітників, які свідомо порушують правила безпечної поведінки

3.4 Зберігати документацію в шафах у спеціально обладнаному кабінеті.

3.5 Прийняти відповідні заходи щодо усунення недоліків з охорони праці та безпеки життєдіяльності виявлені співробітниками кафедр, лабораторій та інших структурних підрозділів.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1 По закінченню роботи необхідно:

- прибрати робоче місце;
- перевірити стан протипожежної безпеки;
- вимкнути електроприлади, освітлення в приміщенні;
- зачинити вікна, оглянути робоче приміщення.

4.2 Про всі несправності та прийняті міри повідомити керівництво Університету.

5. Вимоги безпеки при аварійних ситуаціях

5.1 У випадку аварійної ситуації необхідно:

- негайно повідомити керівництво університету;
- вимкнути електропостачання;
- вивести із приміщення людей та проконтролювати наявність співробітників у приміщеннях НН ІМІТ;
- організувати та перевірити діяльність співробітників НН ІМІТ в випадку аварійної ситуації;
- приступити, у випадку пожежі, до її ліквідації, використовуючи первинні засоби пожежогасіння.

5.2 При виявленні запаху газу або прориві трубопроводів (водопостачання, каналізації, опалення) викликати відповідну спеціалізовану аварійну бригаду за телефоном:

- 101 – пожежно-рятувальна служба;
- 103 – швидка медична допомога;
- 104 – аварійна служба газової мережі;
- повідомити директорат НН ІМІТ та завідувача кафедри.

5.3 Не дозволяється самостійно усувати аварії та несправності на газопроводах, водопровідних, електричних, каналізаційних та теплових мережах.

5.4 Після завершення аварійної ситуації директор НН ІМІТ разом з завідувачами кафедр координує перевірку на наявність та зовнішній вигляд всіх приладів розташованих у приміщеннях НН ІМІТ та приймає рішення щодо їх подальшого використання або вживає заходів по усуненню виявлених недоліків.

Розробив:

В.о. директора Навчально-наукового
інституту математики
та інформаційних технологій



Геннадій МОГИЛЬНИЙ

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу



Віталій НОСАЛЬ

Провідний фахівець
відділу охорони праці



Ольга МОСІНА