

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ
ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ІНСТРУКЦІЯ № 8
З ОХОРОНИ ПРАЦІ

ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ
МАТЕМАТИКИ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

м. Полтава, 2023р.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ
ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ



Інструкція № 8
з охорони праці

**завідувача кафедри навчально-наукового інституту математики
та інформаційних технологій**

1. Загальні положення

- 1.1 Інструкція встановлює вимоги з охорони праці для завідувача кафедри Навчально-наукового інституту математики та інформаційних технологій (далі – НН ІМІТ) Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Університет).
- 1.2 Інструкція встановлює порядок безпечного ведення робіт всіма завідувачами кафедр, які входять до складу НН ІМІТ у приміщеннях університету, на території НН ІМІТ та університету, де вони виконують доручену роботу.
- 1.3 Інструкція з охорони праці є обов'язковою для виконання всіма завідувачами кафедр, які входять до складу НН ІМІТ.
- 1.4 Завідувач кафедри несе відповідальність за безпечні умови освітнього процесу на кафедрі здобувачів освіти та співробітників кафедри, науково-дослідних та інших робіт на кафедрі, у студентських наукових гуртках, лабораторіях і наукових товариствах відповідно до чинного законодавства та нормативно-правових актів з питань охорони праці.
- 1.5 Завідувач кафедри перед початком навчального року, а також періодично протягом навчального року оцінює технічний стан обладнання та устаткування всіх приміщень кафедри та уживає заходів щодо приведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання кафедри у відповідність до чинних стандартів, правил, норм з охорони праці.
- 1.6 До роботи на посаду завідувача кафедри НН ІМІТ допускається особа, яка має відповідну освіту та пройшла попередній медичний огляд, вступний інструктаж з охорони праці, первинний інструктаж з охорони праці на робочому місці, вступний інструктаж з пожежної безпеки, з питань цивільного захисту та дій у надзвичайних ситуаціях.
- 1.7 Завідувач кафедри НН ІМІТ один раз на три роки проходить навчання з питань охорони праці, пожежної безпеки, техногенної безпеки та електробезпеки з наступною перевіркою знань.
- 1.8 Директор НН ІМІТ чи особа, призначена ним, проводить з завідувачем кафедри первинний (на робочому місці), повторний (один раз на шість місяців) інструктаж з охорони праці, знайомить з правилами внутрішнього трудового розпорядку, із заходами щодо забезпечення належного рівня пожежної безпеки, повторний інструктаж (один раз на рік) з пожежної

безпеки, з питань цивільного захисту та дій у надзвичайних ситуаціях, із санітарними правилами улаштування і утримання приміщення.

1.9 Завідувач кафедри НН ІМІТ:

- є відповідальним за збереження життя і здоров'я здобувачів освіти (студентів, магістрантів, аспірантів тощо) під час освітнього процесу;
- організовує ознайомлення здобувачів освіти з правилами і нормами з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- несе відповідальність за створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу на кафедрі;
- вносить питання з охорони праці, безпеки життєдіяльності в освітні програми, методичні рекомендації до лабораторних робіт, курсових і дипломних робіт і проектів;
- організовує розроблення і періодичний перегляд (один раз на 5 років) інструкцій з охорони праці та інструкцій з безпеки під час проведення навчання, узгоджує їх зі службою охорони праці Університету та подає на затвердження ректору;
- проводить з кожним працівником кафедри інструктаж з охорони праці, оформлює у журналі відповідно до Типового положення;
- організовує проведення зі здобувачами освіти інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- забезпечує навчання і перевірку знань з питань охорони праці здобувачів освіти, які працюють в умовах підвищеної небезпеки;
- складає і направляє заявки на спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту згідно з Положенням про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту, затвердженого Наказом «Про затвердження Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці» від 29.11.2018 № 1804 (зі змінами);
- організовує проведення обов'язкових попередніх та періодичних медичних оглядів працівників кафедри відповідно до Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21.05.2007 р. № 246.
- здійснює спільно з працівником профспілки контроль за станом охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору Університету;
- при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України від 16 травня 2019 року № 659 (зі змінами), та/або Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 337 (зі змінами).

1.10 Завідувач кафедри повинен знати правила пожежної безпеки і вміти користуватися первинними засобами пожежогасіння (вогнегасниками), засобами колективного і індивідуального захисту.

1.11 Завідувач кафедри повинен мати навички у наданні першої медичної (долікарської) допомоги відповідно вимог інструкції № 1 з охорони праці з надання першої долікарської допомоги, слідкувати за дотриманням всіх вимог інструкцій («Інструкція з охорони праці при роботі на персональному комп'ютері...»), №3 («Інструкція з охорони праці при користуванні електро побутовими приладами») та інших інструкцій з охорони праці.

1.12 При виявленні несправностей обладнання, устаткування, пристроїв, інших небезпечних проявів та нещасних випадків, які трапилися у приміщеннях кафедри, завідувач кафедри повинен вжити заходів по їх усуненню та повідомити директора НН ІМІТ або особу, яка його замінює.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1 Підготувати робочу зону для безпечного виконання роботи:

- перевірити оснащеність робочого місця, справність обладнання, електропроводки на видимі пошкодження;
- візуально перевірити ззовні достатність освітлення і справність вимикачів і розеток, стан спеціалізованого обладнання та електро побутових приладів.

2.2 У разі виявлення порушень або несправностей вжити заходів щодо їх усунення (за винятком випадків п.5.3), а за необхідності — повідомити директорат НН ІМІТ та керівництво університету.

2.3 Перед початком занять у навчальному чи науковому приміщенні завідувач кафедри повинен перевірити стан меблів, обладнання, технічних засобів навчання, робочі місця здобувачів освіти, їх відповідність нормам охорони праці, правилам техніки безпеки.

2.4 Перед допуском здобувачів освіти до занять завідувач кафедри повинен перевірити справність електричних вимикачів і розеток, обладнання та пристроїв, а також виключити наявність оголених контактів дротів електромереж.

3. Вимоги безпеки під час роботи

3.1 Під час роботи завідувач кафедри повинен дотримуватися правил пожежної безпеки та інших нормативно-правових актів з охорони праці, піклуватися про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих його людей в процесі виконання будь-яких робіт та під час перебування на території університету..

3.2 Завідувач кафедри повинен виконувати роботу згідно зі своїми функціональними обов'язками.

3.3 Завідувач кафедри повинен дотримуватися вимог інструкції № 2 з охорони праці при роботі на персональному комп'ютері, ноутбучі, принтері, ксероксі та іншій оргтехніці.

3.4 Якщо трапився нещасний випадок, завідувачем кафедри мають бути прийняті такі екстрені заходи:

- терміново організувати подання першої медичної допомоги потерпілому, забезпечити в разі необхідності його доставку до лікувально-профілактичного закладу;
- повідомити про те що сталося, директорат НН ІМІТ;
- зберегти до прибуття комісії з розслідування нещасного випадку обстановку на робочому місці та устаткування у такому стані, в якому вони були на момент нещасного випадку (якщо це не загрожує життю чи здоров'ю інших працівників і не призведе до більш тяжких наслідків), а також вжити заходів до недопущення подібних випадків.

3.5 Завідувач кафедри проводить інструктажі зі здобувачами освіти:

- з охорони праці під час проведення виробничої практики і трудового навчання відповідно до Типового положення;
- з безпеки життєдіяльності під час проведення навчальних занять та поза навчальних заходів:
- вступний на початку навчального року – з реєстрацією вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти в журналі обліку навчальних занять на

сторінці куратора групи, у разі неможливості відвідування занять здобувачами освіти інструктаж проводиться дистанційно та засвідчується підписом завідувача кафедри;

- первинний, позаплановий, цільовий інструктажі – з реєстрацією в журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності;

- первинний інструктаж перед початком заняття (нової теми, лабораторної, практичної роботи тощо) – з реєстрацією в журналі обліку навчальних занять і виробничого навчання на сторінці предмета в рядку про зміст лекції, практичної роботи тощо, у разі неможливості відвідування занять здобувачами освіти інструктаж проводиться дистанційно та засвідчується підписом завідувача кафедри;

- здійснює контроль за виконанням здобувачами освіти правил (інструкцій) з безпеки;
- проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед здобувачів освіти під час освітнього процесу;

- проводить профілактичну роботу серед здобувачів освіти щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування в громадських місцях тощо);

3.6 Завідувач кафедри зобов'язаний вживати заходи дисциплінарного впливу до здобувачів освіти та співробітників, які свідомо порушують правила безпечної поведінки під час занять та повідомляти директора НН ІМІТ про всі недоліки у забезпеченні охорони праці, які знижують рівень безпеки життєдіяльності людини (норми освітленості, травмо небезпечне обладнання, інструменти, тощо).

3.7 Завідувач кафедри НН ІМІТ не повинен залишати без нагляду своє робоче місце, коли обладнання підключене до електромережі (комп'ютери, електроприлади, тощо).

3.8 Прийняти відповідні заходи щодо усунення недоліків з охорони праці та безпеки життєдіяльності виявлені співробітниками кафедри.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1 По закінченню роботи необхідно:

- прибрати робоче місце;
- перевірити стан протипожежної безпеки;
- вимкнути електроприлади, освітлення в приміщенні;
- зачинити вікна, оглянути робоче приміщення.

4.2 Про всі несправності та прийняті міри повідомити безпосереднього керівництво НН ІМІТ.

5. Вимоги безпеки при аварійних ситуаціях

5.1 У випадку аварійної ситуації необхідно:

- негайно повідомити директорат НН ІМІТ;
- вимкнути електропостачання;
- вивести із приміщення людей та проконтролювати наявність співробітників у приміщеннях кафедри;
- організувати та перевірити діяльність співробітників кафедри в випадку аварійної ситуації;
- приступити, у випадку пожежі, до її ліквідації, використовуючи первинні засоби пожежогасіння.

5.2 При виявленні запаху газу або прориві трубопроводів (водопостачання, каналізації, опалення) викликати відповідну спеціалізовану аварійну бригаду за телефоном:

- 101 – пожежно-рятувальна служба;

- 103 – швидка медична допомога;
- 104 – аварійна служба газової мережі;
- повідомити директорат НН ІМІТ та завідувача кафедри.

5.3 Не дозволяється самостійно усувати аварії та несправності на газопроводах, водопровідних, електричних, каналізаційних та теплових мережах.

5.4 Після завершення аварійної ситуації завідувач кафедри разом з матеріально відповідальними особами перевіряє наявність та зовнішній вигляд всіх приладів розташованих у приміщеннях кафедри та приймає рішення щодо їх подальшого використання або вживає заходів по усуненню виявлених недоліків.

Розробив:

В.о. директора Навчально-наукового
інституту математики
та інформаційних технологій



Геннадій МОГИЛЬНИЙ

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу



Віталій НОСАЛЬ

Провідний фахівець
відділу охорони праці



Ольга МОСІНА