

ДОГОВІР

про творче співробітництво та організацію взаємовідносин

м. Полтава

«14» червня 2023 р.

Державний заклад «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», в особі ректорки КАРАМАН Олени Леонідівни, яка діє на підставі Статуту університету, названий у подальшому **Університет або ЛНУ імені Тараса Шевченка**, з однієї сторони та **Рубіжанський індустріально-педагогічний фаховий коледж** (далі – **Фаховий коледж**) в особі в.о. директорки РОМАНЦОВОЇ Інни Володимирівни, яка діє на підставі Статуту, з другої сторони, у подальшому – **Сторони**, керуючись чинним законодавством України, уклали цей договір про творче співробітництво та організацію взаємовідносин.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Сторони домовились про здійснення спільної діяльності Університету і Фахового коледжу з метою найбільш ефективної підготовки спеціалістів в галузі професійної освіти, інтеграції закладів освіти, проведення спільної науково-дослідної роботи та співпраці в сфері працевлаштування випускників університету.

2. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Університет приймає на себе такі обов'язки:

- взаємодіяти з Фаховим коледжем з питань працевлаштування випускників Університету;
- здійснювати прийом випускників Фахового коледжу для продовження навчання за напрямом підготовки;
- підтримувати зв'язок з педагогічним складом Фахового коледжу з питань проходження педагогічних та переддипломних практик здобувачів вищої освіти та узгоджувати програми практик;
- виконувати курсові, кваліфікаційні та науково-дослідні роботи на замовлення Фахового коледжу при взаємному узгодженні тем курсових, кваліфікаційних та науково-дослідних робіт;
- залучати Фаховий коледж до проведення конференцій, семінарів, наукових досліджень, експериментів, що мають відношення до професійної освіти;
- пропонувати для впровадження в освітній процес Фахового коледжу результатів наукових досліджень здобувачів вищої освіти та викладачів Університету;
- надавати наукову і навчально-методичну підтримку Фаховому коледжу;

- організовувати виставки, різноманітні заходи, які спрямовані на висвітлення у ЗМІ, наукових кругах, установах спільної діяльності обох Сторін, висвітлення програм співпраці та їх результатів;

- забезпечувати якісну підготовку здобувачів вищої освіти згідно кваліфікаційної характеристики фахівців відповідних профілів підготовки;

- надавати допомогу при оформленні та реалізації результатів інтелектуальної наукової діяльності, які можуть бути отримані як в результаті співпраці Сторін так і в результаті здійснення Фаховим коледжем діяльності за межами спільних програм;

- здійснювати професійну підготовку, підвищення кваліфікації та надання інших послуг педагогічним працівникам Фахового коледжу.

2.2. Фаховий коледж приймає на себе такі обов'язки:

- забезпечувати проведення і керівництво практиками за узгодженими спеціальностями, кількістю здобувачів вищої освіти і термінами проходження у Фаховому коледжі згідно з навчальними планами підготовки бакалаврів, магістрів, дотримуючись Положення про практику студентів закладів вищої освіти України, включаючи вимоги з охорони праці та техніки безпеки;

- надавати базу для проведення екскурсій, навчально-виховних заходів, науково-дослідних робіт, збору матеріалів для виконання курсових та кваліфікаційних робіт та забезпечувати організаційні заходи для здійснення цих робіт;

- забезпечувати належне професійне керівництво практикою здобувачів вищої освіти;

- вносити пропозиції до робочих програм спеціальних дисциплін Університету і практик;

- надавати приміщення, обладнання, технічні засоби для проведення науково-дослідних робіт, експериментів, запровадження новітніх методик практичної підготовки фахівців відповідної галузі;

- забезпечувати впровадження нових методів та форм організації навчально-виховної роботи, які розроблені Університетом;

- надавати допомогу Університету в організації наукових, культурно-масових, освітніх заходів;

- забезпечувати кваліфікованими фахівцями при організації проведення спільних досліджень та запровадженні нових експериментальних розробок в рамках програм співробітництва;

- надавати випускникам як молодим спеціалістам, що направлені у Фаховий коледж за узгодженими списками, роботу згідно з отриманою спеціальністю і кваліфікацією відповідно до чинного законодавства України та своєчасно повідомляти Університет про їх прибуття до місця роботи.

3. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

3.1. Договір набуває сили з моменту його підписання обома Сторонами та діє по « 30 » червня 2014 р.

3.2. Договір може бути продовжений, змінений, доповнений або достроково розірваний за письмовою домовленістю сторін.

4. ІНШІ УМОВИ

4.1. Цей Договір укладено у двох примірниках українською мовою, кожний з яких має рівну юридичну силу. Кожна Сторона отримує один примірник.

4.2. Зміни в цей Договір вносяться лише за погодженням обох Сторін та мають силу лише за умови їх письмового оформлення та підписання уповноваженими особами.

4.3. Цей договір не передбачає жодних фінансових зобов'язань сторін.

4.4. Сторони зобов'язуються при виконанні Договору не зводити співробітництво лише до дотримання вимог, що містяться в Договорі, підтримувати ділові контакти та вживати необхідних заходів для забезпечення ефективності та розвитку їх зв'язків.

5. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

93009

Луганська область
м. Рубіжне,
вул. Померанчука 28,
Рубіжанський індустріально-
педагогічний фаховий коледж
В.о. директорки


Інна РОМАНЦОВА



36003

Полтавська область
м. Полтава,
вул. Коваля 3,
ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка»
Ректорка університету


Олена КАРАМАН

