

Міністерство освіти і науки України  
Державний заклад «Луганський національний університет  
імені Тараса Шевченка»

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказом ректора  
22.12.2023 № 169-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ  
МАТЕМАТИКИ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ  
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

ПОГОДЖЕНО  
Протокол засідання  
трудового колективу  
01.12.2023 № 1

Протокол засідання  
вченої ради університету  
22.12.2023 № 5

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про навчально-науковий інститут математики та інформаційних технологій Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Статуту Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», з урахуванням Положень ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» «Про організацію освітнього процесу», «Про внутрішню систему забезпечення якості освіти», «Про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників», інших внутрішніх положень та нормативно-правових актів, які регулюють освітню діяльність закладів вищої освіти.

1.2. Положення про навчально-науковий інститут математики та інформаційних технологій ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Положення) регламентує основні правові й організаційні засади функціонування навчально-наукового інституту фізики, математики та інформаційних технологій ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Університет).

1.3. **Навчально-науковий інститут математики та інформаційних технологій** – структурний підрозділ університету, академії, інституту, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження;

1.4. Повне найменування навчально-наукового інституту – **навчально-науковий інститут математики та інформаційних технологій Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».**

- Англійською мовою: **Educational and Research Institute of Mathematics and Information Technologies of State Institution "Luhansk Taras Shevchenko National University"**
- Аббревіатура навчально-наукового інституту – **НН ІМІТ** (далі по тексту – **НН ІМІТ**).
- Англійською мовою: **ER ІМІТ.**

1.5. НН ІМІТ не є юридичною особою.

1.6. НН ІМІТ забезпечує підготовку здобувачів вищої освіти за формами навчання: очна (денна, вечірня), заочна та дуальна; за першим (бакалаврським), другим (магістерським), третім (освітньо-науковим) рівнями вищої освіти, науковими ступенями кандидата та доктора наук. Здобуття освіти на кожному рівні передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти: бакалавр, магістр, доктор філософії, доктор наук.

Спеціальності, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в НН ІМІТ:

**перший (бакалаврський) рівень вищої освіти:**

121 – Інженерія програмного забезпечення;  
122 – Комп'ютерні науки;  
123 – Комп'ютерна інженерія;  
014.04 – Середня освіта (Математика);  
014.08 – Середня освіта (Фізика);  
014.09 – Середня освіта (Інформатика);  
104 – Фізика та астрономія;  
111 – Математика.

**другий (магістерський) рівень вищої освіти:**

121 – Інженерія програмного забезпечення;  
122 – Комп'ютерні науки;  
123 – Комп'ютерна інженерія;  
014.04 – Середня освіта (Математика);  
014.08 – Середня освіта (Фізика);  
014.09 – Середня освіта (Інформатика);  
104 – Фізика та астрономія;  
111 – Математика;

**третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти (доктор філософії):**

111 – Математика;  
011 – Освітні, педагогічні науки;  
015 – Професійна освіта (за спеціалізаціями);

1.7. У своїй діяльності НН ІМІТ керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, цим Положенням, наказами і розпорядженнями відповідних посадових осіб.

1.8. НН ІМІТ може мати власну печатку, емблему, символіку та атрибутику. Печатка НН ІМІТ зберігається у директора НН ІМІТ і використовується для оформлення довідок про навчання здобувачами вищої освіти, характеристик здобувачів вищої освіти, індивідуальних графіків навчання тощо.

1.9. Особливості діяльності НН ІМІТ можуть бути враховані окремими пунктами власних положень, які погоджуються вченою радою Університету та затверджуються в установленому порядку.

1.10. Положення розміщується на сайті університету та НН ІМІТ.

## **2. МЕТА І ЗАВДАННЯ НН ІМІТ**

2.1. **Метою** НН ІМІТ є забезпечення організації та управління освітньою, науковою та іншими видами діяльності на певних рівнях вищої освіти і спеціальностях, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти для досягнення результату – підготовка конкурентоспроможного людського капіталу для високотехнологічного та інноваційного розвитку країни,

самореалізації особистості, забезпечення потреб суспільства, ринку праці та держави у кваліфікованих фахівцях.

## **2.2. Основні завдання НН ІМІТ:**

2.2.1. Проведення на високому рівні освітньої діяльності за відповідними рівнями вищої освіти, спеціальностями, освітніми програмами підготовки здобувачів вищої освіти в НН ІМІТ.

2.2.2. Проведення науково-дослідної та інноваційної діяльності шляхом проведення фундаментальних і прикладних досліджень за профілями кафедр, напрямками діяльності науково-дослідних центрів та лабораторій НН ІМІТ; забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, використання отриманих результатів в освітньому процесі.

2.2.3. Проведення системної роботи, спрямованої на зміцнення та зростання науково-педагогічного потенціалу, підготовку науково-педагогічних кадрів НН ІМІТ.

2.2.4. Участь у забезпеченні суспільного й економічного розвитку держави через формування людського капіталу – конкурентоспроможних випускників НН ІМІТ, здатних до ефективної професійної діяльності в умовах мінливого світу, непередбачуваних ситуацій і проблем.

2.2.5. Формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя; уміння вільно й критично мислити, відстоювати власну позицію, самоорганізовуватися в сучасних умовах.

2.2.6. Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі НН ІМІТ навчальної, методичної, наукової, інноваційної, соціально-гуманітарної, міжнародної діяльності.

2.2.7. Створення необхідних умов для соціального захисту, розвитку й реалізації здібностей, талантів, потенціалу учасників освітнього процесу, спрямування їхньої діяльності на користь іншим людям і суспільству.

2.2.8. Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства, уміння співіснувати у полікультурному суспільстві; розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, принципів академічної доброчесності, вимогливості, доброзичливості і взаємоповаги між учасниками освітнього процесу в НН ІМІТ.

2.2.9. Поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян, учасників освітнього процесу на основі реалізації різних форм неформальної освіти, створення умов для розвитку мотивації до особистісного і професійного зростання здобувачів вищої освіти, можливості безперервного професійного розвитку, зростання професійної майстерності науково-педагогічних працівників НН ІМІТ.

2.2.10. Налагодження міжнародних зв'язків і партнерства в межах наданих повноважень, сприяння ефективній співпраці кафедр НН ІМІТ з вітчизняними і зарубіжними установами в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

2.2.11. Орієнтація на національні та світові тенденції забезпечення якості освітнього процесу, освітні потреби здобувачів вищої освіти НН ІМІТ на основі впровадження в освітній процес інноваційних змісту, форм і методів навчання, сучасних дистанційних, телекомунікаційних і комп'ютерних технологій.

2.2.12. Моніторинг попиту на спеціальності, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в НН ІМІТ, на ринку праці, сприяння працевлаштуванню випускників.

### **3. ФУНКЦІЇ НН ІМІТ**

3.1. Відповідно до завдань НН ІМІТ як структурна одиниця університету виконує такі функції:

3.1.1. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти і нормативних документів, контроль якості освітньої діяльності відповідно акредитаційних та ліцензійних вимог.

3.1.2. Організація, проведення і контроль освітнього процесу відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки фахівців, участь у формуванні індивідуальної траєкторії навчання здобувачів, складанні розкладів занять, підсумкової атестації, контрольних заходів.

3.1.3. Моніторинг ведення облікових журналів, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості освітнього процесу в НН ІМІТ, організація обліку успішності і відвідування здобувачами вищої освіти навчальних занять.

3.1.4. Удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу, участь в організації розробки та застосування засобів діагностики змісту і якості освітнього процесу (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети та ін.), систем оцінювання рівня знань, моніторинг рівня досягнень здобувачів вищої освіти НН ІМІТ щодо формування компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до стандартів вищої освіти й освітніх програм.

3.1.5. Участь в організації розробки, затвердження й упровадження кафедрами освітніх програм, навчальних планів, силабусів, робочих програм освітніх компонентів зі спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців в НН ІМІТ.

3.1.6. Координація фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень кафедр і наукових підрозділів НН ІМІТ.

3.1.7. Створення умов і участь в організації проведення науково-дослідної роботи за профілями кафедр, залучення до науково-дослідної роботи здобувачів і науково-педагогічних працівників, упровадження її результатів у практичну діяльність й освітній процес.

3.1.8. Сприяння у створенні інноваційних продуктів; пошук і диверсифікація джерел фінансування наукових досліджень за рахунок коштів загального фонду державного бюджету України, спеціального фонду Університету (зокрема за рахунок комерціалізації наукових розробок);

укладання господарчих договорів, продажу патентів, отримання міжнародних грантів, грантів міжнародних благодійних фондів; створення, обладнання та програмне забезпечення з цих джерел експериментальних баз, лабораторій тощо.

3.1.9. Участь в організації та проведенні наукових конференцій, семінарів, виставок тощо, активізація і сприяння створенню проектних груп для написання грантових заявок, участі у науково-дослідних роботах.

3.1.10. Організація контролю, обліку та звітності з наукової роботи НН ІМІТ.

3.1.11. Сприяння підготовці науково-педагогічних кадрів через навчання в аспірантурі та докторантурі, написання дисертаційних робіт, функціонування спеціалізованих учених рад із захисту дисертацій.

3.1.12. Створення умов для отримання науково-педагогічними працівниками вчених і почесних звань.

3.1.13. Участь у контролі за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр НН ІМІТ.

3.1.14. Моніторинг та оцінка ефективності науково-дослідної роботи науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти на кафедрах НН ІМІТ, ужиття заходів щодо її вдосконалення.

3.1.15. Розроблення пропозицій щодо оптимізації структури НН ІМІТ та його структурних підрозділів.

3.1.16. Участь в організації комплектування штатів науково-педагогічних працівників, навчально-допоміжного персоналу.

3.1.17. Визначення разом із громадськими органами самоврядування НН ІМІТ рейтингів досягнень кафедр, науково-педагогічних працівників, здобувачів освіти.

3.1.18. Створення умов для професійної та соціальної активності науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти з метою формування професійної мобільності в умовах мінливості та непередбачуваності світу.

3.1.19. Участь у розробці та затвердженні в установленому порядку планів соціально-гуманітарної роботи, зокрема в гуртожитках; організація контролю, обліку та звітності з соціально-гуманітарної роботи кафедр НН ІМІТ, її вдосконалення.

3.1.20. Підтримка здобувачів вищої освіти в процесі формування та організації діяльності органів студентського самоврядування, розвитку в них лідерських якостей; співпраця з ними в управлінні НН ІМІТ; забезпеченні соціально-побутових умов навчання та проживання.

3.1.21. Підготовка необхідних документів щодо оформлення пільг, поселення в гуртожиток, захисту прав здобувачів, які навчаються в НН ІМІТ.

3.1.22. Призначення за поданням кафедр едвайзерів, організація та контроль за їхньою діяльністю, планування й організація в НН ІМІТ виховної роботи серед здобувачів і працівників, координація їхньої громадської діяльності.

3.1.23. Аналіз надзвичайних випадків, порушень трудової дисципліни та громадського порядку та їх профілактика, розробка разом з органами студентського самоврядування й проведення заходів щодо впровадження в студентському середовищі здорового способу життя, дотримання здобувачами норм законодавства і морально-етичних норм поведінки, забезпечення участі здобувачів у культурних і спортивних заходах НН ІМІТ й університету.

3.1.24. Планування, організація, координація та контроль навчальної, методичної, наукової й інноваційної, організаційної, соціально-гуманітарної, міжнародної роботи в НН ІМІТ.

3.1.25. Забезпечення обліку та звітності з усіх видів роботи, діловодства і документообігу НН ІМІТ.

3.1.26. Упровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями НН ІМІТ.

3.1.27. Організація роботи кафедр з обдарованою і талановитою молоддю.

3.1.28. Організація роботи академічних і стипендіальних комісій НН ІМІТ.

3.1.29. Проведення роботи щодо зміцнення і розвитку матеріально-технічної бази НН ІМІТ, контроль стану закріплених за НН ІМІТ і кафедрами приміщень, участь в оперативному управлінні майновим комплексом НН ІМІТ, утримання його в належному технічному і санітарному стані для забезпечення умов розвитку здібностей і талантів учасників освітнього процесу.

3.1.30. Унесення пропозицій ректору Університету щодо переведення осіб, які навчаються в НН ІМІТ, на наступний рік навчання, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток.

3.1.31. Проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, спрямованої на їх активну участь в освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку.

3.1.32. Сприяння формуванню культури академічної доброчесності учасників освітнього процесу; виявлення ознак академічної недоброчесності; профілактика випадків порушення прав і свобод учасників освітнього процесу, розгляд у разі виявлення таких порушень.

3.1.33. Створення в НН ІМІТ сприятливого морально-психологічного клімату, інклюзивного середовища з метою задоволення освітніх потреб усіх учасників освітнього процесу.

3.1.34. Забезпечення стабільності та спадкоємності науково-педагогічних кадрів, створення умов для можливості їх безперервного професійного розвитку, зростання їхньої професійної майстерності.

3.1.35. Організація різних форм неформальної освіти, внутрішньої академічної мобільності для всіх учасників освітнього процесу.

3.1.36. Організація консультативної діяльності едвайзерів груп щодо надання методичної допомоги здобувачам н НН ІМІТ з питань організації

навчальної і наукової роботи, нормативно-правових засад і методичного забезпечення освітнього процесу, стажування, працевлаштування.

3.1.37. Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр НН ІМІТ та його використання в освітньому процесі.

3.1.38. Участь у розробці та реалізації комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір, здійснення міжнародного співробітництва, партнерства, академічної мобільності на підставі угод, укладених університетом.

3.1.39. Сприяння і контроль за розвитком міжнародного співробітництва кафедр НН ІМІТ, встановлення зв'язків і розвитку відносин з різними установами, закладами, службами, організаціями, що здійснюють освітню, наукову, соціокультурну, мистецьку, спортивну діяльність, пов'язану зі спеціальностями та освітніми програмами, за якими здійснюється підготовка фахівців в НН ІМІТ.

3.1.40. Участь у виконанні міжнародних освітніх проєктів, програм, організація й участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках тощо.

3.1.41. Презентація діяльності і досягнень НН ІМІТ на міжнародному рівні.

3.1.42. Удосконалення змісту освітнього процесу з врахуванням сучасних досягнень науки і техніки, технологій організації діяльності.

3.1.43. Участь у формуванні індивідуальної траєкторії навчання здобувачів; затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи в НН ІМІТ.

3.1.44. Упровадження ефективних змісту, форм, методів, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання.

3.1.45. Координація і контроль навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та освітніх програм зі спеціальностей НН ІМІТ.

3.1.46. Формування позитивного іміджу НН ІМІТ, висвітлення результатів його діяльності на сайті Університету, соціальних мережах, засобах масової інформації тощо.

3.1.47. Здійснення моніторингу та аналітично-прогностичної діяльності щодо основних тенденцій розвитку сучасного освітнього простору і ринку освітніх послуг у регіоні.

3.1.48. Організація профорієнтаційної роботи, забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою; залучення до навчання різних категорій абітурієнтів, зокрема з числа іноземних громадян, українських громадян з тимчасово окупованої території та лінії розмежування, інших областей України, військовослужбовців-учасників бойових дій; включення до цільових груп профорієнтаційної роботи громад, різнопрофільних органів, установ, підприємств і організацій як основних стейкхолдерів для випускників різних спеціальностей, осучаснення технологій профорієнтаційної роботи.



3.1.49. Максимальне використання потенціалу ступеневої системи освіти, створеної в Університеті, при формуванні контингенту; забезпечення наступності освіти здобувачів Регіонального центру професійної освіти, фахових коледжів (ЛНУ, Старобільського, Лисичанського, Рубіжанського, Брянківського, Кадіївського) та НН ІМІТ.

3.1.50. Моніторинг та сприяння працевлаштуванню й успішній кар'єрі випускників НН ІМІТ.

3.2. Інші функції, крім безпосередньо зазначених у пунктах 3.1.1 – 3.1.50 цього Положення, на НН ІМІТ можуть покладатися у разі:

3.2.1. Прийняття нових внутрішньоуніверситетських нормативних документів, якими передбачено виконання прямо не зазначених у цьому Положенні завдань і функцій;

3.2.2. Видання наказів, доручень ректора, обумовлених змінами в законодавстві України або вимогами Міністерства освіти і науки України чи інших органів державної влади України або органів місцевого самоврядування.

3.3. При виконанні покладених на НН ІМІТ та / або структурні підрозділи, що входять до його складу, завдань і функцій, працівники НН ІМІТ зобов'язані дотримуватися встановлених в Університеті правил і процедур, неухильно виконувати розпорядження, вказівки, доручення ректора, проректорів, керівників навчальних і загальноуніверситетських відділів і служб.

## **4. ПРИНЦИПИ І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ НН ІМІТ**

4.1. **Принципами** діяльності НН ІМІТ є:

4.1.1. Сприяння сталому розвитку суспільства шляхом підготовки конкурентоспроможних випускників НН ІМІТ з урахуванням потреб особи, інтересів регіону, держави, територіальних громад і роботодавців;

4.1.2. Відкритості, доступності, наступності здобуття вищої освіти за всіма рівнями і спеціальностями, за якими здійснюється підготовка здобувачів в НН ІМІТ, її незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;

4.1.3. Розвитку автономії й академічної свободи учасників освітнього процесу, створення рівних умов доступу до вищої освіти, у тому числі забезпечення додатковою підтримкою в освітньому процесі осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються в НН ІМІТ.

4.1.4. Збереження та розвитку досягнень і традицій НН ІМІТ, університету, національної вищої школи, міжнародної інтеграції та інтеграції у Європейській простір.

4.2. **Напрямами** діяльності НН ІМІТ є навчальна, методична, наукова та інноваційна, міжнародна, соціально-гуманітарна й інші, які реалізуються в межах наданих повноважень та відповідають основним напрямам діяльності Університету.

## 5. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ НН ІМІТ

### 5.1. Структура НН ІМІТ:

#### 5.1.1. Кафедри:

- кафедра математики та інформатики;
- кафедра інформаційних технологій та систем.

#### 5.1.2. Науково-дослідні центри:

Філіал інституту прикладної математики та механіки НАН України.

#### 5.1.3. Лабораторії:

- Наукова лабораторія «Дослідження інформаційних систем»;
- Навчальна лабораторія обчислювальної техніки та програмування;
- Навчальна лабораторія мікрокомп'ютерів та робототехніки.

5.1.4. **Інші підрозділи:** освітні та / або навчально-методичні, та / або соціокультурні та / або спортивні, та / або мистецькі та / або інші види центрів та / або студій, та / або кабінетів, та / або відділень тощо

- Навчально-наукова лабораторія «Центр ІТ рішень».

5.1.5. НН ІМІТ має право створювати нові підрозділи (науково-дослідні центри, лабораторії, інше) відповідно до потреб у процесі розвитку.

5.2. **Кафедра** є базовим структурним підрозділом НН ІМІТ, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (у межах певної освітньої програми) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання. У складі кафедри можуть створюватися навчальні та навчально-наукові лабораторії, науково-дослідні центри тощо, метою яких є підвищення якості підготовки здобувачів різних ступенів вищої освіти через залучення до освітнього процесу науковців і практиків із значним досвідом роботи, використання матеріально-технічного і науково-виробничого потенціалу підприємств, організацій та установ, з якими Університетом укладено відповідні угоди.

5.3. Інші підрозділи НН ІМІТ забезпечують практичну підготовку фахівців зі спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в НН ІМІТ, та / або проводять наукові дослідження і діяльність яких не заборонена законом;

5.4. До складу директорату НН ІМІТ входять директор, його заступники з навчальної, соціально-гуманітарної, заступник з наукової та міжнародної роботи або відповідальний за наукову та міжнародну роботу, методист, секретар, провідний фахівець тощо.

5.5. **Управління** НН ІМІТ здійснюється відповідно до чинного законодавства та Статуту університету.

5.5.1. **Колегіальним органом** управління НН ІМІТ є **вчена рада** НН ІМІТ, яка утворюється строком до п'яти років.

5.5.2. Вчена рада НН ІМІТ визначає загальні напрями діяльності НН ІМІТ, план роботи та план засідань вченої ради, заслуховує звіти директора

НН ІМІТ, його заступників, завідувачів кафедр, керівників інших підрозділів НН ІМІТ, вирішує питання навчальної, методичної, наукової та інноваційної, соціально-гуманітарної, міжнародної, іншої діяльності у межах наданих повноважень; вносить пропозиції ректору університету про зміни структури НН ІМІТ, розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю НН ІМІТ.

5.5.3. Склад вченої ради НН ІМІТ затверджується наказом ректора Університету протягом місяця з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.5.4. Вчену раду НН ІМІТ очолює її голова, який обирається з числа членів вченої ради НН ІМІТ, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

5.5.5. За поданням голови вчена рада НН ІМІТ обирає його заступника і секретаря.

5.5.6. До складу вченої ради НН ІМІТ входять за посадами директор НН ІМІТ, заступники директора з навчальної, соціально-гуманітарної роботи, заступник з наукової та міжнародної роботи або відповідальний за наукову та міжнародну роботу, завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування і виборних органів профспілкових організацій працівників НН ІМІТ. До складу вченої ради можуть бути делеговані виборні представники: представники допоміжного персоналу (методисти, старші лаборанти / лаборанти), представники штатних науково-педагогічних працівників кафедр НН ІМІТ, представники здобувачів вищої освіти НН ІМІТ, керівники виборних органів профспілкових організацій студентів, керівники органів студентського самоврядування НН ІМІТ, наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених НН ІМІТ.

За рішенням вченої ради НН ІМІТ до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців, інших структурних підрозділів університету. При цьому не менш як 75% складу вченої ради повинні становити науково-педагогічні працівники НН ІМІТ і не менш як 10 % – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти НН ІМІТ.

5.5.7. Вибори до складу вченої ради НН ІМІТ починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради. При виборах голови вченої ради НН ІМІТ за наявності декількох претендентів обрання проводиться у формі таємного голосування.

5.5.8. Виборні представники з числа працівників НН ІМІТ обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування НН ІМІТ за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа здобувачів вищої освіти обираються здобувачами вищої освіти шляхом прямих таємних виборів одночасно з виборами керівних органів студентського самоврядування (студентські директорати, ради гуртожитків).

5.5.9. Склад членів вченої ради НН ІМІТ і зміни до її складу затверджується наказом ректора. Підставами припинення повноважень членів вченої ради НН ІМІТ можуть бути: звільнення із займаної посади, вибуття з числа працівників університету та /або особиста заява.

5.5.10. Засідання вченої ради НН ІМІТ відбуваються згідно із затвердженим планом роботи на навчальний рік. Хід засідання і рішення вченої ради НН ІМІТ оформляються протоколом, який підписують голова та секретар вченої ради. Рішення вченої ради НН ІМІТ є правомірними, якщо на засіданні були присутні не менше 2/3 її членів, і приймаються простою більшістю голосів (за виключенням питань, порядок голосування з яких встановлюється загальнодержавною нормативною базою). Позачергове засідання ради може бути скликане за ініціативою голови вченої ради чи 1/3 її членів.

5.5.11. Право голосу на засіданні вченої ради НН ІМІТ мають тільки її члени. При відкритому голосуванні та за рівної кількості голосів вирішальним є голос голови вченої ради НН ІМІТ. Процедура таємного голосування застосовується при розгляді питань, що регулюються відповідними законодавчими або нормативними актами, а також за рішенням вченої ради НН ІМІТ.

5.5.12. Питання щодо діяльності НН ІМІТ, які виносяться на розгляд вченої ради Університету, попередньо розглядаються на вченій раді НН ІМІТ.

5.5.13. Засідання вченої ради НН ІМІТ є відкритими. На засіданнях може бути присутнім будь-хто з працівників і здобувачів вищої освіти НН ІМІТ без права голосу при прийнятті рішення. Інші особи можуть бути присутні на засіданні з дозволу вченої ради НН ІМІТ.

5.5.14. Засідання вченої ради НН ІМІТ оформлюють протоколом, який повинен містити порядок денний, хід обговорень питань, зміст і результати голосування у випадку прийняття вченою радою НН ІМІТ прийняття рішень. Протокол засідання підписується головою і секретарем вченої ради НН ІМІТ. Рішення вченої ради НН ІМІТ вводяться в дію розпорядженням директора НН ІМІТ і є обов'язковими для виконання працівниками і здобувачами НН ІМІТ. Рішення вченої ради НН ІМІТ можуть бути мотивовано скасовані вченою радою Університету.

5.5.15. Вчена рада НН ІМІТ може делегувати право прийняття рішень із окремих питань кафедрам, іншим підрозділам НН ІМІТ чи створеним нею комісіям. При вченій раді НН ІМІТ за потреби можуть формуватися науково-методична комісія, комісія з науково-дослідної роботи тощо.

5.6. Керівництво НН ІМІТ здійснює директор. **Директор** НН ІМІТ як керівник структурного підрозділу здійснює загальне керівництво основними процесами, що реалізуються в НН ІМІТ та забезпечує виконання основних завдань і функцій НН ІМІТ. Свої повноваження директор НН ІМІТ здійснює на постійній основі. Частину своїх повноважень директор НН ІМІТ може делегувати своїм заступникам.

5.6.1. Директор НН ІМІТ призначається на посаду наказом ректора на підставі результатів конкурсного відбору за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування НН ІМІТ на строк до п'яти років з укладенням відповідного контракту. Одна і та сама особа не може бути директором НН ІМІТ більш як 10 років.

5.6.2. Директор НН ІМІТ повинен мати науковий ступінь та / або вчене (почесне) звання відповідно до профілю НН ІМІТ; володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків. Рівень володіння державною мовою директором НН ІМІТ засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної». Документ, що засвідчує рівень володіння державною мовою, подається особою до обрання чи призначення на посади.

5.6.3. Директор НН ІМІТ безпосередньо підпорядкований ректору, виконує розпорядження інших посадових осіб відповідно до делегованих ректором повноважень.

5.6.4. Директор НН ІМІТ видає розпорядження, що стосуються діяльності НН ІМІТ і є обов'язковими для виконання всіма працівниками і здобувачами вищої освіти НН ІМІТ. Розпорядження директора НН ІМІТ можуть бути скасовані ректором у разі їх неправомірності, невідповідності Статуту Університету, цього Положення, завдання шкоди інтересам Університету. Розпорядження директора НН ІМІТ може бути скасоване його наступним розпорядженням.

5.6.5. Директор НН ІМІТ за посадою є членом вченої ради, членом екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, членом приймальної комісії Університету, ректорату та інших робочих або дорадчих органів Університету.

5.6.6. Директор НН ІМІТ відповідає за результати діяльності НН ІМІТ, щорічно звітує за підсумками своєї діяльності перед колегіальним органом громадського самоврядування НН ІМІТ та ректором.

5.6.7. Директор НН ІМІТ може бути звільнений з посади ректором за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування НН ІМІТ з підстав, визначених законодавством про працю, статутом закладу вищої освіти, умовами контракту. Пропозиція про звільнення директора НН ІМІТ вноситься до органу громадського самоврядування НН ІМІТ не менш як половиною голосів складу вченої ради НН ІМІТ. Пропозиція про звільнення директора НН ІМІТ приймається не менш як двома третинами голосів складу органу громадського самоврядування НН ІМІТ. Інші питання щодо порядку звільнення директора НН ІМІТ визначаються статутом закладу вищої освіти.

5.6.8. Функціональні обов'язки, завдання, права і відповідальність директора НН ІМІТ визначаються цим Положенням, посадовою інструкцією та контрактом.

5.7. У НН ІМІТ для вирішення поточних питань створюється робочий орган – **директорат**.

5.7.1. До складу директорату НН ІМІТ входять: директор; заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з соціально-гуманітарної роботи, заступник директора з наукової та міжнародної роботи або

відповідальний за наукову та міжнародну роботу, інший персонал, передбачений штатним розписом.

5.7.2. Працівники директорату призначаються наказом ректора за поданням директора НН ІМІТ.

5.7.3. Відповідальність кожного працівника директорату (заступників директора та інших працівників директорату) індивідуальна, залежно від покладених на них посадових обов'язків, і визначена їхньою посадовою інструкцією.

5.7.4. Директор НН ІМІТ своїм розпорядженням може здійснювати перерозподіл обов'язків між своїми заступниками на початку навчального року.

5.9. Керівництво кафедрою як структурного підрозділу НН ІМІТ здійснює **завідувач кафедри**. Завідувача кафедри обирає на посаду за конкурсом вчена рада Університету з урахуванням пропозицій трудового колективу НН ІМІТ і кафедри. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, здійснює контроль за якістю викладання освітніх компонентів, навчально-методичною діяльністю науково-педагогічних працівників кафедри. Кваліфікаційні вимоги, права і обов'язки завідувача кафедри визначаються відповідно до посадової інструкції та умов контракту. Ректор укладає із завідувачем кафедри контракт строком на п'ять років.

5.10. У НН ІМІТ і на громадських засадах можуть створюватися **робочі та дорадчі органи** щодо забезпечення якості вищої освіти відповідно до стандартів вищої освіти, розгляду навчально-методичних і науково-методичних питань, розробки рекомендацій щодо впровадження інноваційних форм і методів викладання, підвищення ефективності наукової роботи, удосконалення форм і методів організації й управління науковою діяльністю тощо, ухвали яких мають рекомендаційний характер. Їх склад затверджується наказом ректора за поданням директора НН ІМІТ.

## 6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ НН ІМІТ

6.1. Органом громадського самоврядування НН ІМІТ є **збори / конференція трудового колективу** НН ІМІТ, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в університеті. Збори скликаються не рідше одного разу на рік.

6.1.1. Порядок формування складу і умов скликання зборів / конференції визначається вченою радою Університету. Відповідні квоти щодо формування складу затверджується наказом ректора. На зборах / конференції трудового колективу (далі – збори) НН ІМІТ повинні бути представлені всі категорії працівників НН ІМІТ та виборні представники з числа здобувачів вищої освіти НН ІМІТ. Не менш ніж 75% складу органів громадського самоврядування повинні становити науково-педагогічні працівники НН ІМІТ, які працюють в ньому на постійній основі, не менш ніж 15% – виборні представники з числа здобувачів, яких обирають здобувачі вищої освіти НН ІМІТ шляхом прямих таємних виборів одночасно з виборами керівних органів студентського

самоврядування (студентські директорати, ради гуртожитків, старости). До 10% складу зборів трудового колективу повинні складати працівники, які представляють інші категорії працівників НН ІМІТ. У разі перевищення квот категорії вибори делегатів проводяться на зборах кафедр, відділів та служб відкритим або таємним голосуванням.

6.1.2. Рішення зборів трудового колективу вважається правочинними, якщо в них брало участь не менше 2/3 загальної чисельності працюючих і якщо за рішення проголосувало більше 50% учасників. Рішення зборів приймають шляхом голосування простою більшістю. При відкритому голосуванні та за рівної кількості голосів вирішальним є голос голови зборів. Процедуру таємного голосування застосовують при розгляді питань, що регулюються відповідними нормативно-правовими актами, а також за рішенням зборів. Результати проведення зборів оформляються протоколом, який повинен відображати порядок денний, хід обговорень питань, зміст і результати голосування у випадку прийняття рішень. Протокол підписують голова і секретар зборів.

6.1.3. Строк повноважень зборів встановлюється терміном на 5 років. У випадку вибуття обраних членів зборів вони дообираються відповідно до положень і Статуту Університету.

6.1.4. Збори трудового колективу НН ІМІТ скликають не рідше одного разу на рік. На першому засіданні зборів на термін їх повноважень обирають голову, заступника голови і секретаря зборів. Скликання зборів здійснюється головою або за вимогою не менше ніж 50% членів зборів.

6.2. У НН ІМІТ діє **студентське самоврядування**, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування НН ІМІТ і забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються, та їхню участь в управлінні НН ІМІТ.

6.2.1. Студентське самоврядування здійснюється безпосередньо особами, які навчаються у НН ІМІТ і через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом прямого таємного голосування здобувачів вищої освіти.

6.2.2. Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів вищої освіти НН ІМІТ і здійснюється на рівні студентської академічної групи, курсу, гуртожитку, НН ІМІТ в цілому.

6.2.3. Основні завдання, функції студентського самоврядування в НН ІМІТ і повноваження його органів визначені Статутом Університету і Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.3. Частиною системи громадського самоврядування є **Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених НН ІМІТ** (далі – наукове товариство), які займаються науковою діяльністю у відповідних галузях науки.

6.3.1. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених НН ІМІТ є структурним підрозділом Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету, реалізує його мету і завдання.

6.3.2. Членами наукового товариства можуть бути особи до 35 років (докторанти та доктори наук – до 40 років), які навчаються та / або працюють в НН ІМІТ.

6.3.3. У своїй діяльності наукове товариство керується законодавством, Статутом університету та Положенням про наукове товариство Університету.

6.3.4. Органи управління наукового товариства формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Вищим керівним органом наукового товариства є загальні збори його членів. Рішення наукового товариства є правочинними у разі присутності і наявності голосів більше 50% його членів.

6.3.5. У період між загальними зборами керівним органом наукового товариства є **Рада молодих вчених і студентів НН ІМІТ**, яку очолює голова наукового товариства.

6.3.6. Рада молодих вчених і студентів НН ІМІТ щороку скликає загальні збори. Позачергові загальні збори скликаються за рішенням Ради молодих вчених і студентів Університету, рішенням Ради молодих вчених і студентів НН ІМІТ або на вимогу не менше 1/3 її членів.

6.3.7. На загальних зборах наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених НН ІМІТ визначається кількісний склад Ради молодих вчених і студентів НН ІМІТ (не менше трьох осіб), обираються шляхом таємного голосування голова, заступник голови, секретар, у разі потреби інші члени Ради молодих вчених і студентів НН ІМІТ, які представлятимуть інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених структурних підрозділів НН ІМІТ та / або діючих студентських наукових гуртків. На загальних зборах наукового товариства заслуховують і затверджують звіт про роботу, затверджують символіку Ради молодих вчених і студентів НН ІМІТ, приймають рішення про дострокове відкликання її голови у разі визнання його роботи незадовільною.

6.3.8. Засідання Ради молодих вчених і студентів НН ІМІТ відбуваються згідно із затвердженим планом роботи. Позачергові засідання скликаються її головою або на вимогу не менше 1/3 її членів.

6.3.9. Засідання Ради молодих вчених і студентів НН ІМІТ є правочинними за присутності більше половини її членів. Ухвали приймаються більшістю голосів присутніх членів.

6.3.10. Голова Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених НН ІМІТ здійснює керівництво поточною роботою у межах своїх повноважень, скликає і головує на засіданнях Ради молодих вчених і студентів НН ІМІТ, вносить пропозиції щодо кандидатур її членів, є членом Ради молодих вчених і студентів Університету та членом вченої ради НН ІМІТ, звітує про свою діяльність і роботу наукового товариства перед Радою молодих вчених і студентів Університету та загальними зборами наукового товариства НН ІМІТ. Окремі повноваження голова наукового товариства може делегувати своєму заступникові, зокрема право голосу на засіданні Ради молодих вчених і студентів Університету.



## **7. УЧАСНИКИ Й ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

7.1. Учасниками освітнього процесу в НН ІМІТ є здобувачі вищої освіти, науково-педагогічні працівники, педагогічні працівники (методисти), інші працівники НН ІМІТ (старші лаборанти, лаборанти, завідувачі лабораторій, кабінетів, директори центрів тощо), фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу, роботодавці, інші особи, залучені до освітнього процесу в НН ІМІТ.

7.2.1. Права й обов'язки осіб, які навчаються в НН ІМІТ, визначаються Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом, положеннями і правилами внутрішнього розпорядку Університету. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку Університету директор НН ІМІТ може накладати дисциплінарне стягнення на здобувача або подати його на відрахування з університету. Порядок накладання дисциплінарного стягнення та відрахування здійснюється відповідно до законодавства, Статуту і Правил внутрішнього розпорядку Університету.

7.2.2. Призначення на посади, права й обов'язки, норми часу, види робіт науково-педагогічних і педагогічних працівників НН ІМІТ регламентуються Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Кодексом законів про працю України, Статутом і правилами внутрішнього розпорядку Університету, укладеними з ними контрактами / трудовими договорами, посадовими інструкціями та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють відносини з відповідних питань.

7.3. Організація і проведення освітнього процесу в НН ІМІТ здійснюється відповідно до Положень Університету «Про організацію освітнього процесу», «Про організацію та проведення практики здобувачів вищої освіти», «Про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії для проведення атестації здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях», «Про внутрішню систему забезпечення якості освіти», «Про освітній портал», «Про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук», «Про індивідуальний графік», «Про заочну форму навчання», «Про робочу програму освітнього компонента», «Про переведення на бюджет», «Про диплом», «Про розробку, затвердження, оновлення змісту та закриття освітніх програм», «Про академічну доброчесність учасників освітнього процесу» та інших нормативно-правових актів і документів, які стосуються організації і проведення освітнього процесу, учасників освітнього процесу в Університеті та НН ІМІТ.

## **8. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ НН ІМІТ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

8.1. НН ІМІТ, виконуючи покладені на нього функції, взаємодіє з іншими навчально-науковими інститутами / факультетами, кафедрами, відділами, центрами, службами, організаціями, бухгалтерією, науковою бібліотекою, адміністративно-господарськими підрозділами Університету відповідно до їх повноважень з питань виявлення і реалізації міждисциплінарних логічних зав'язків, обміну досвідом, спільних наукових

досліджень; проведення спільних виховних, культурно-масових, спортивних та інших заходів зі здобувачами вищої освіти; вивчення досвіду роботи, обміну досвідом; планування, організації і забезпечення освітнього процесу освітнього процесу на відповідному навчально-науковому інституті / факультеті науково-педагогічними працівниками; автоматизації документообігу освітнього процесу, його інформаційно-аналітичної підтримки та звітності, моніторингу електронних журналів успішності студентів, оновлення інформаційних сайтів навчально-наукового інституту / факультету та Університету та інших питань, які вирішуються НН ІМІТ у межах своїх повноважень.

8.2. НН ІМІТ взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами ректорату та Статутом Університету.

8.3. У взаємовідносинах із вказаними підрозділами директор НН ІМІТ одержує та надає інформацію, передбачену регламентом роботи НН ІМІТ, графіком виконання постійних доручень, відповідними нормативно-правовими актами Університету.

## **9. ФІНАНСУВАННЯ І МАЙНО НН ІМІТ**

9.1. Фінансування діяльності НН ІМІТ здійснюється університетом.

9.2. Джерелами фінансування НН ІМІТ є кошти загального і спеціального фонду державного бюджету, інші надходження, не заборонені нормативно-правовими актами (гранти, благодійне внески тощо).

9.3. Майно НН ІМІТ складається з активів, закріплених за НН ІМІТ згідно з відповідними документами бухгалтерії Університету.

9.4. Майно, передане Університету для НН ІМІТ цільовим скеруванням як безоплатний або благодійний внесок чи як пожертвування юридичних та фізичних осіб, без дозволу директора НН ІМІТ не може бути передане структурним підрозділам, які не входять до складу НН ІМІТ, і повинно бути використане за цільовим призначенням. Майно НН ІМІТ з дозволу директора може розподілятися тільки між структурними підрозділами НН ІМІТ з обов'язковим оформленням відповідних документів (актів) і погодження в бухгалтерії Університету. Передавання майна за межі навчально-наукового інституту може бути здійснено тільки з дозволу ректора Університету.

## **10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НН ІМІТ**

10.1. Контроль за діяльністю НН ІМІТ здійснює ректор університету та проректори.

10.2. Директор НН ІМІТ звітує про свою діяльність перед вченою радою НН ІМІТ, вченою радою Університету, ректором та проректорами, а також на зборах / конференції трудового колективу НН ІМІТ.

10.3. Контроль за діяльністю НН ІМІТ і перевірка певних видів роботи в НН ІМІТ може здійснюватися, за рішенням ректора або проректорів, іншими посадовими особами та структурними підрозділами університету в межах їх повноважень.

## **11. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ НН ІМІТ**

11.1. НН ІМІТ створюється, реорганізується чи припиняє свою діяльність наказом ректора університету на підставі рішення вченої ради ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

11.2. У разі реорганізації / припинення діяльності НН ІМІТ працівникам, здобувачам вищої освіти НН ІМІТ гарантуються їхні права відповідно до чинного законодавства України.

## **12. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ І ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО НН ІМІТ**

12.1. Положення розглядається і ухвалюється вченою радою НН ІМІТ і ухвалюються вченою радою університету та вводиться в дію наказом ректора.

12.2. Зміни і доповнення до Положення розглядаються і ухвалюються вченою радою університету за поданням вченої ради НН ІМІТ та вводяться у дію наказом ректора.